



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 135
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЯ" г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

30.09.2024

№ 059-08/122-01-03-228

**Об организации платных
образовательных услуг в школе в 2024-
2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании", Уставом школы и на основании имеющейся у школы лицензии 59Л01 № 0002100, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 18 августа 2015 г. регистрационный номер 4256 на право реализации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024 – 2025 учебном году организовать в школе №135 реализацию следующих видов платных образовательных услуг:

- подготовка детей к школе
- физкультурно-спортивное направление: обучение плаванию, ОФП и оздоровление, шахматы;
- социально-педагогическое направление: информационные технологии и робототехника; коррекционные занятия с логопедом, формирование необходимых компетенций; развитие интеллектуальных способностей, каллиграфия, тьюторство.
- художественно-эстетическое: обучение концертно-постановочным и спортивным танцам, КВН, декоративно-прикладное искусство.

2. Организаторами, ответственными за проведение занятий дополнительных услуг назначить:

- Владыкину Е.Н. за подготовку детей к школе;
- Терехина А.Д. занятия по робототехнике, БПЛА, 3-D моделирование;
- Терехину И.А. за физкультурно-спортивное направление;
- Голдобину Т.А. за социально-педагогическое направление;
- Деменеву И.А. развивающие занятия;
- Якимову Ю.В. инженерная подготовка и профориентация;

- Буянову А.Г. за художественно-эстетическое, тьюторство.

3. Общий контроль и руководство за качеством дополнительных образовательных услуг возложить на заместителя директора по ВР Низамутдинову И.Ш.

4. Возложить следующие обязанности на организаторов платных образовательных услуг:

- комплектование учебных групп с помощью преподавателей,
- обеспечение договорами педагогов, потребителей платных образовательных услуг,
- составление учебных планов,
- сбор программно-методического обеспечения,
- информирование потребителей о предоставляемых услугах, о преподавателях оказывающих услуги,
- составление расписания, графиков оказания платных услуг с указанием помещений, времени в соответствии с учебными планами,
- изучение спроса на платные образовательные услуги,
- осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг, за своевременной оплатой услуг,
- ведение учета рабочего времени преподавателей и ежемесячное составление табеля.

5. Утвердить учебные планы и программы предоставляемых услуг к 01.10.2024г.

6. Утвердить расписание занятий на 2024 - 2025 учебный год и перечень услуг (Приложение № 1) к 02.10.2024г.

7. Утвердить положение об оказании платных образовательных услуг.

8. Установить продолжительность одного занятия:

- для шестилетних детей - 40 мин., в том числе 30 мин. – занятие, 10 мин. игровая перемена;
- все остальные занятия по всем направлениям - 40 мин.

9. Оформить сметы услуг и гражданско-правовые договора. Ответственная Катаева А.В.

10. Оплату за оказание дополнительных платных услуг проводить по безналичному расчету. Ответственная Катаева Анна Васильевна.

11. Контроль за полнотой и правильностью оплаты за дополнительные услуги возложить на лиц, указанных в п.2 данного приказа, Катаеву А.В.

12. Средства, полученные от реализации платных дополнительных услуг направить на заработную плату работникам, их осуществляющим, и обслуживающим, и на развитие учебно-методической базы школы.

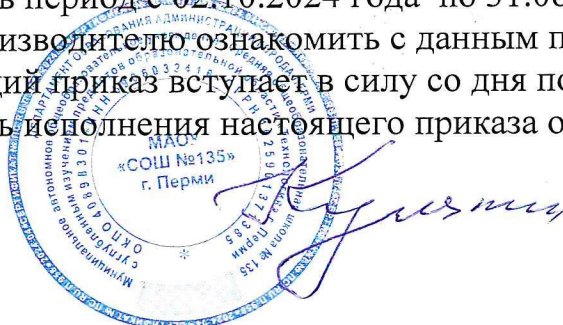
13. Организацию и оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в период с 02.10.2024 года по 31.08.2025года.

14. Долопроизводителю ознакомить с данным приказом ответственных.

15. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Куляпин